



Nach einer Entscheidung der Gemeinsamen Wissenschaftskonferenz von Bund und Ländern (GWK) wird die in Hamburg ansässige Toepfer Stiftung gGmbH eine Treuhandstiftung als unselbstständige Organisationseinheit aufbauen – die *Stiftung Innovation in der Hochschullehre*. Diese wird beginnend mit dem Jahr 2021 tätig. Aufgabe der noch zu gründenden Stiftung wird sein, die von Bund und Ländern in Nachfolge zum Qualitätspakt Lehre bereitgestellten Mittel von jährlich € 150 Mio. wissenschaftsgeleitet, transparent und wirkungsorientiert für Projektförderung zur strategisch-strukturellen Stärkung der Hochschulen in Studium und Lehre, zur Förderung von Austausch und Vernetzung auf diesem Feld sowie für die Förderung des Wissenstransfers im Bereich der Hochschullehre einzusetzen.

Nähere Informationen zu der in enger Kooperation mit der deutschen Hochschullandschaft aufzubauenden Organisationseinheit finden Sie auf unserer Übergangseite www.bevor-es-losgeht.de.

Für den Aufbau und die Leitung der Zentralen Verwaltung der Stiftung Innovation in der Hochschullehre suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die

Leitung Administration & Controlling

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Zentrale Verwaltung mit den Sachgebieten Personal, Finanzen, Controlling und Infrastruktur verantwortlich und führen zukünftig bis zu 6 Mitarbeiter/innen. Sie berichten dem Geschäftsführenden Vorstand der Stiftung.
- Sie bauen gemeinsam mit dem Geschäftsführenden Vorstand die Serviceprozesse (Personal, Finanzen, Controlling und IT) der zentralen Verwaltung auf und entwickeln diese kontinuierlich weiter.
- Sie erstellen die Controlling-Berichte für das Aufsichtsgremium und arbeiten eng mit der externen Buchhaltung bei der Erstellung des Jahresabschlusses zusammen.
- Sie wirken an der Konzeption und Umsetzung des Fördermittelmanagements mit und sind im engen Austausch mit den Fachkolleg/innen der Alfred Toepfer Stiftung F.V.S.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschul- oder Universitätsstudium entsprechender Fachgebiete (kaufmännischer Abschluss, BWL oder Verwaltungswissenschaften) und über mehrjährige einschlägige Berufs- und Führungserfahrung.
- Sie sind bestens vertraut mit dem öffentlichen Tarif-, Zuwendungs-, Haushalts- und Vergaberecht sowie dem kameralen und kaufmännischen Rechnungswesen.
- Sie verfügen über Kenntnisse der Gemeinnützigkeit und des Steuerrechts.
- Sie haben Teamgeist und Kreativität, Durchsetzungsvermögen und eine ausgeprägte Service-Orientierung und IT-Affinität.
- Es macht Ihnen Freude, in einem wissenschaftlich geprägten Umfeld die Unterstützungsprozesse einer Fördereinrichtung aufzubauen, dabei Ihre Berufserfahrung einzubringen und diese Prozesse fortwährend weiterzuentwickeln.



Die Vergütung orientiert sich an dem öffentlichen Tarifrecht (TVöD Bund) entsprechend der Qualifizierung einschließlich der damit verbundenen Sozialleistungen. Die Position ist eine Vollzeitstelle und zunächst für die Dauer von zwei Jahren befristet; die Entfristung ist vorgesehen. Wir fördern Ihre berufliche Entwicklung durch Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebote. Besonderes Augenmerk kommt dabei der Gleichstellung von Frauen und Männern sowie der Integration von Menschen mit Migrationshintergrund zu. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitergehende Fragen steht Ihnen als Kontaktperson Dr. Nicola Bünsch von der Toepfer Stiftung gGmbH unter buensch@stiftung-hochschullehre.de oder 040 6059815 45 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches an personal@stiftung-hochschullehre.de bis zum **25.9.2020**.